



**Szkoła Podstawowa w Miskowicach**  
Miskowice 8, 58-420 Lubawka  
e-mail: [szkolamiskowice@op.pl](mailto:szkolamiskowice@op.pl)  
tel./fax 75 742 66 68  
[www.spmiskowice.szkolnastrona.pl](http://www.spmiskowice.szkolnastrona.pl)  
REGON 001179024 NIP 614-155-66-71

**SZKOŁA PODSTAWOWA  
w MISKOWICACH**  
Miskowice 8  
58-420 Lubawka  
tel./fax 75-742 66 68

## ZARZĄDZENIE NR 8/2024

### DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ W MISKOWICACH

z dnia 11 kwietnia 2024 roku

**w sprawie zmiany Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Szkoły Podstawowej w Miskowicach.**

#### § 1

Wprowadza się Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Szkoły Podstawowej w Miskowicach, stanowiący załącznik nr 1 niniejszego zarządzenia.

#### § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania regulaminu przez Dyrektora Szkoły oraz Związki Zawodowe.

#### § 3

Traci moc Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Szkoły Podstawowej w Miskowicach wprowadzony dnia 16 stycznia 2022 r.

Agnieszka  
Kasprzyk-Zmudzińska  
w zastępstwie  
za Dyrektora Szkoły Miskowice  
Elżbieta Król  
(Dyrektor Szkoły)



**Szkoła Podstawowa w Miskowicach**  
Miskowice 8, 58-420 Lubawka  
e-mail: [szkolamiskowice@op.pl](mailto:szkolamiskowice@op.pl)  
tel./fax 75 742 66 68  
[www.spmiskowice.szkolnastrona.pl](http://www.spmiskowice.szkolnastrona.pl)  
REGON 001179024 NIP 614-155-66-71

**Regulamin**  
**Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**  
**Szkoły Podstawowej w Miskowicach**  
**I Przepisy wstępne**

**§ 1**

1. Podstawę prawną utworzenia w Szkole Podstawowej w Miskowicach, zwanej dalej Pracodawcą, Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanego dalej Funduszem oraz wydania niniejszego regulaminu gospodarowania środkami Funduszu, zwanego dalej Regulaminem, stanowią przepisy:
  - Ustawa z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 288),
  - Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 09 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r. nr 43, poz. 349 z późniejszymi zmianami),
  - Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 984),
  - Art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
  - Ustawa z dnia 23 maja 1991 roku o związkach zawodowych (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 854).
2. Podstawę gospodarowania zakładowym funduszem świadczeń socjalnych stanowią przepisy ustaw wymienionych w § 1 oraz Regulamin określający:
  - a) osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń ZFŚS,
  - b) cele na które przeznaczają się środki Funduszu,
  - c) zasady i warunki przyznawania świadczeń i pomocy z Funduszu, oraz coroczny preliminarz wydatków Funduszu.

**§ 2**

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

**Fundusz** – to Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych przy Szkole Podstawowej w Miskowicach (pracodawca).

**Komisja Socjalna** – to Zespół powołany przez Pracodawcę i związki zawodowe do uzgadniania przyznawanych, w oparciu o Regulamin Funduszu, świadczeń osobom uprawnionym, oraz do realizacji zadań wymienionych w § 4.

W skład Komisji Socjalnej wchodzi osoby wybrane przez załogę w drodze głosowania. Członkostwo w komisji Socjalnej wygasa z dniem rozwiązania umowy o pracę, odwołania członka przez pracodawcę bądź złożenia rezygnacji przez członka.



**Szkoła Podstawowa w Miskowicach**

Miskowice 8, 58-420 Lubawka

e-mail: [szkolamiskowice@op.pl](mailto:szkolamiskowice@op.pl)

tel./fax 75 742 66 68

[www.spmiskowice.szkolnastrona.pl](http://www.spmiskowice.szkolnastrona.pl)

REGON 001179024 NIP 614-155-66-71

**Gospodarstwo domowe** – wszystkie osoby wspólnie zamieszkujące oraz prowadzące wspólne gospodarstwo domowe (wnioskodawca, współmałżonek, konkubent, konkubina, partner, partnerka, pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, zamieszkujące razem z wnioskodawcą, do ukończenia 18 roku życia, a jeżeli kształcą się w szkole do momentu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat. Dziecko, które zawarło związek małżeński jest wyłączone z gospodarstwa domowego rodzica.

**Dochód** – (*przychód minus koszty uzyskania przychodu*) oznacza **dochody** z umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, praca za granicą, renty, emerytury, zasiłki z ZUS, dochody z prowadzonej działalności gospodarczej, z najmu, dzierżawy, dotacje z UE, diety radnego, odszkodowania, dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego, zasiłek dla bezrobotnych, stypendia, otrzymywane alimenty, otrzymywane świadczenia opieki społecznej i inne, w tym świadczenia 800+

Dochód należy pomniejszyć o kwotę płaconych alimentów.

## II Środki Funduszu

### § 3

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych, zgodnie z właściwymi przepisami i obciążającego koszty działalności Pracodawcy.
2. Środki Funduszu mogą być zwiększone poprzez :
  - a) darowizny oraz zapisy osób fizycznych oraz prawnych,
  - b) odsetki z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
  - c) odsetki od środków Funduszu,
  - d) inne środki określone w odrębnych przepisach.
3. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym, na który pracodawca przekazuje równowartość pieniężną dokonanych odpisów na Fundusz na dany rok, w wysokości, terminach i na warunkach określonych w art. 6 ust. 2 ustawy o ZFŚS ( tj. do 30 września każdego roku, z tym, że do 31 maja każdego roku przekazuje kwotę stanowiącą co najmniej 75 % równowartości odpisów.
4. Środkami funduszu administruje Pracodawca.
5. Podział funduszu na poszczególne formy działalności przebiega według ustalonego preliminarza na pierwszym posiedzeniu komisji socjalnej  
Preliminarz – roczny plan podziału funduszu) przygotowuje Komisja Socjalna, a zatwierdza pracodawca i Związki Zawodowe.
- 6 . Każdorazowe kwoty na finansowanie imprez okolicznościowych proponuje komisja w ramach posiadanych środków.
7. Komisja może dokonać przesunięć procentowych w razie konieczności w poszczególnych grupach świadczeń z wyłączeniem świadczeń urlopowych i pomocy mieszkaniowej.
8. Środki nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.



**Szkoła Podstawowa w Miskowicach**

Miskowice 8, 58-420 Lubawka

e-mail: [szkolamiskowice@op.pl](mailto:szkolamiskowice@op.pl)

tel./fax 75 742 66 68

[www.spmiskowice.szkolnastrona.pl](http://www.spmiskowice.szkolnastrona.pl)

REGON 001179024 NIP 614-155-66-71

### **III Przeznaczenie Środków Funduszu**

#### **§ 4**

1. Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej, organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu w tym:
  - a) bezzwrotnych zapomóg pieniężnych o charakterze losowym lub socjalnym/ zdrowotnym w związku z indywidualnymi zdarzeniami losowymi, klęskami żywiołowymi, długotrwałą chorobą lub śmiercią najbliższego członka rodziny, do wczasów profilaktyczno – leczniczych, pobytu w sanatorium na leczeniu lub rekonwalescencji pracownika lub emeryta ( rencisty),
  - b) świadczenie urlopowe dla nauczycieli zgodnie z art. 53 ust. 1a Ustawy Karta Nauczyciela. Świadczenie to nie wymaga składania wniosku do Komisji Socjalnej.
  - c) dopłatę do wczasów zorganizowanych we własnym zakresie tzw. „wczasy pod gruszą”,
  - d) dopłatę do działalności: kulturalnej, oświatowej, turystycznej, rekreacyjno – sportowej zorganizowanego przez pracodawcę. Osoba rezygnująca z wyjazdu znajduje na swoje miejsce zastępstwo lub ponosi pełną odpłatność /w uzasadnionych, szczególnych przypadkach może zostać zwolniony z opłaty za zgodą dyrektora szkoły/
  - e) świadczeń socjalnych w związku z trudną sytuacją materialną, życiową, rodzinną.
  - f) dopłatę do wypoczynku dzieci i młodzieży zorganizowanego w formie kolonii, obozów, zimowisk, zielonych szkół, rajdów, wczasów zorganizowanych, itp.
  - g) dofinansowanie do paczek lub ich zakup dla dzieci pracowników, dzieci do 14 roku życia z okazji Mikołaja. Jeżeli w SP-M pracuje dwoje rodziców, paczkę lub dofinansowanie do paczki temu dziecku otrzymuje jeden z rodziców.
  - h) inne formy działalności socjalnej za zgodą pracodawcy w ramach posiadanych środków.
2. Środki Funduszu wydzielone na pomoc na cele mieszkaniowe przeznacza się na udzielanie zwrotnych, oprocentowanych pożyczek mieszkaniowych na warunkach określonych w dalszej części Regulaminu.
3. Świadczenie socjalne finansowane z funduszu nie jest świadczeniem należnym i ma charakter uznaniowy. Osoby, których wnioski zostały rozpatrzone odmownie nie mogą rościć pretensji o jakiegokolwiek świadczenia z tego tytułu w późniejszym terminie. Załatwienie odmownie wnioski osób uprawnionych nie wymagają uzasadnienia, a decyzja pracodawcy jest ostateczna.
4. Przyznawanie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.



**Szkoła Podstawowa w Miskowicach**

Miskowice 8, 58-420 Lubawka

e-mail: [szkolamiskowice@op.pl](mailto:szkolamiskowice@op.pl)

tel./fax 75 742 66 68

[www.spmiskowice.szkolnastrona.pl](http://www.spmiskowice.szkolnastrona.pl)

REGON 001179024 NIP 614-155-66-71

#### **IV Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu**

##### **§ 5**

1. Osobami uprawnionymi do korzystania ze świadczeń i usług finansowanych z Funduszu są:
  - a) pracownicy pozostający z wymienionym Pracodawcą w stosunku pracy, bez względu na wymiar czasu pracy, (pracownicy zatrudnieni na podstawie Kodeksu Pracy, Karty Nauczyciela) w tym osoby na urloпах wychowawczych i urloпах bezpłatnych.
  - b) emeryci i renciści – byli pracownicy dla których SP-M było ostatnim miejscem pracy poprzedzającym pobranie świadczenia emerytalnego lub rentowego, ale w razie przerwania lub zawieszenia emerytury lub renty lub zatrudnienia u innego pracodawcy emeryt lub rencista ma obowiązek poinformować o tym fakcie, a tym samym przestaje być uprawnionym.
  - c) osoby otrzymujące świadczenia przedemerytalne, nauczyciele pobierający nauczycielskie świadczenie kompensacyjne - byli pracownicy,
  - d) członkowie rodzin osób wymienionych w ust. 1 lit. a, b i c w tym osoby pozostające w faktycznym pożyciu z ww. osobami prowadzące wspólne gospodarstwo domowe.
  - e) dzieci po zmarłych pracownikach, emerytach, rencistach, osobach otrzymujących świadczenie przedemerytalne – byłych pracownikach, jeżeli otrzymują rentę rodzinną i pozostawali na utrzymaniu zmarłego pracownika o ile nie ukończyły 18 roku życia, jeżeli uczą się - do ukończenia nauki nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia.
2. Za Członków rodzin ( gospodarstwa domowego) uważa się:
  - a) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej, o ile nie ukończyły 18 roku życia, jeżeli uczą się - do ukończenia nauki nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia, a jeżeli są osobami w stosunku do których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności – niezależnie od wieku,
  - b) nie wliczamy do członków rodziny we wspólnym gospodarstwie dzieci na które płacimy alimenty,
  - c) współmałżonkowie, konkubenci, partnerzy - jeżeli zamieszkują razem z osobą uprawnioną i prowadzą z nią wspólne gospodarstwo domowe,
3. Uprawnienia do korzystania z Funduszu jako członkowie rodzin tracą osoby wymienione w pkt. 2 lit. a w przypadku wstąpienia w związek małżeński.

#### **V Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych**

##### **§ 6**

1. Świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przyznawane są na wniosek uprawnionego.



**Szkoła Podstawowa w Miskowicach**

Miskowice 8, 58-420 Lubawka

e-mail: [szkolamiskowice@op.pl](mailto:szkolamiskowice@op.pl)

tel./fax 75 742 66 68

[www.spmiskowice.szkolnastrona.pl](http://www.spmiskowice.szkolnastrona.pl)

REGON 001179024 NIP 614-155-66-71

2. Przyznawanie usług i świadczeń oraz ich wysokość uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu poparte oświadczeniem o dochodach, które składają **do końca kwietnia każdego roku**, na druku, który stanowi **załącznik nr 1** do Regulaminu.
3. Oświadczenie o dochodach złożone za rok poprzedni stanowić będzie podstawę do przyznania świadczeń z ZFŚS w danym roku.
4. Osoba, która nie złoży prawidłowych dokumentów zgodnie z **§ 6 pkt. 2** o dochodach w ustalonym terminie nie zostanie ujęta w funduszu w roku za który nie złożyła oświadczenia.
5. Sytuację życiową określa status aktywności zawodowej (pracownik, bezrobotny, emeryt, rencista, uczeń).
6. Sytuację rodzinną określa liczebność członków rodziny zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym ( taki sam adres zamieszkania) pozostających na utrzymaniu uprawnionego.
7. Sytuację materialną określa średni dochód brutto na 1 osobę w rodzinie uzyskany w poprzednim roku kalendarzowym, przy czym w przypadku zmiany sytuacji materialnej w ciągu danego roku osoba zobowiązana jest poinformować o tym niezwłocznie Pracodawcę na druku zgodnie z załącznikiem nr 1.
8. Uprawniony do korzystania ze świadczeń Funduszu ma obowiązek ująć w oświadczeniu pełną wysokość dochodów uzyskiwanych przez wszystkich wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe członków rodziny,
9. W oświadczeniu należy ująć wszystkie dochody, które mają realny wpływ na sytuację życiową i materialną wnioskodawcy:
  - a) wszystkie **dochody opodatkowane** np.: osiągnięte z tytułu umowy o pracę, przychody z tytułu pracy za granicą, umów cywilno- prawnych ( zlecenia, umowy o dzieło), renty, emerytury, zasiłki z ZUS, działalność gospodarcza, wynajem, dochody z gospodarstwa rolnego i inne,
  - b) oraz **dochody nieopodatkowane** np.: stypendia dzieci, stypendia z PUP, dotacje z UE, alimenty, świadczenia rodzinne, program 800+, świadczenia z opieki społecznej, zasiłki dla bezrobotnych, diety radnego, odszkodowania i inne.Spisane z zeznania podatkowego PIT swojego i członków rodziny wspólnie prowadzących gospodarstwo domowe, oraz według zaświadczeń z odpowiednich instytucji za rok poprzedzający złożenie oświadczenia np.: pracownicy PIT – 37, 36 dochody z 3 rubryki (**dochód = przychód – koszty**), emeryci PIT – 40, 40A przychody z 1 rubryki, działalność gospodarcza, w tym podatek zryczałtowany – przychody.

Dochody pomniejszone o kwotę alimentów płaconych, dochody powiększone o kwotę alimentów otrzymanych.
10. W przypadku podjęcia pracy po raz pierwszy – dochód z zeznania podatkowego dzielimy przez ilość przepracowanych pełnych miesięcy, a w przypadku braku dochodów za rok poprzedni – wysokość dochodu ustalana jest na podstawie aktualnych składników wynagrodzenia.



**Szkoła Podstawowa w Miskowicach**

Miskowice 8, 58-420 Lubawka

e-mail: [szkolamiskowice@op.pl](mailto:szkolamiskowice@op.pl)

tel./fax 75 742 66 68

[www.spmiskowice.szkolnastrona.pl](http://www.spmiskowice.szkolnastrona.pl)

REGON 001179024

NIP 614-155-66-71

11. Osoby zatrudnione w trakcie roku tj. po 30 kwietnia składają oświadczenie wraz z wnioskiem o dane świadczenie z Funduszu.
12. **W szczególnie trudnej** sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu pracodawca może przyznać świadczenia całkowicie bezpłatnie.

**Bezzwrotna pomoc (zapomogi)**

**§ 7**

1. Wnioski o bezzwrotną zapomogę socjalną/ zdrowotną lub losową dla osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, bądź dotkniętych wypadkami losowymi, a w szczególności klęsk żywiołowych: pożarem, powodzią, długotrwałą chorobą, śmiercią. Osoby uprawnione składają do Komisji Socjalnej na **załączniku nr 2** Regulaminu.
2. Wnioski o bezzwrotną zapomogę socjalną/ zdrowotną dla osób korzystających z czasów profilaktyczno – leczniczych, pobytu w sanatorium na leczeniu lub rekonwalescencji potwierdzonych rachunkiem/ fakturą na ten cel. Osoby uprawnione składają do Komisji Socjalnej na **załączniku nr 2** Regulaminu.
3. Warunkiem uzyskania pomocy jest przedstawienie przez osobę ubiegającą się o taką pomoc wiarygodnego dokumentu potwierdzającego tą sytuację.
4. Wniosek powinien zawierać oświadczenie o średnim dochodzie brutto na członka rodziny uzyskanym w ciągu ostatnich 3 miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym został złożony.
5. Komisja rozpatruje wnioski w zależności od potrzeb.
6. Wniosek złożony bez załączników, o których mowa w ust. 2 zostanie zwrócony bez rozpatrzenia.
7. W przypadku odmownego załatwienia wniosku, osobie uprawnionej podaje się uzasadnienie w formie pisemnej.

**Świadczenie urlopowe – „wczasy pod gruszą”  
oraz dopłata do wypoczynku dziecka ( kolonia, obozy itp.)**

**§ 8**

1. Komisja Socjalna w uzgodnieniu z Pracodawcą przyznaje pomoc finansową zwaną „wczasy pod gruszą” - wniosek na **załączniku nr 3** niniejszego Regulaminu przed rozpoczęciem wypoczynku. **Termin składania wniosku do końca maja każdego roku.** Wypłata przyznanego świadczenia urlopowego, następuje nie później niż w ostatnim dniu poprzedzającym rozpoczęcie urlopu wypoczynkowego, który trwa w wymiarze co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych- zgodnie z art.3 ust. 5, 5a ustawy o ZFŚS z dnia 04 marca 1994 ( Dz. U. z 2024r., poz. 288).
2. Dopłata do wypoczynku dziecka na **załączniku nr 4** wraz z dokumentem potwierdzającym ( rachunek , faktura) uczestnictwo dziecka na obozie, koloni itp., zawarte niezbędne informacje na rachunku/ fakturze: imię i nazwisko dziecka



**Szkoła Podstawowa w Miskowicach**

Miskowice 8, 58-420 Lubawka

e-mail: [szkolamiskowice@op.pl](mailto:szkolamiskowice@op.pl)

tel./fax 75 742 66 68

[www.spmiskowice.szkolnastrona.pl](http://www.spmiskowice.szkolnastrona.pl)

REGON 001179024 NIP 614-155-66-71

korzystającego, formę pobytu, czas i wartość poniesionego kosztu związanego z tym wypoczynkiem. Dopłata do świadczenia może być przyznana uprawnionym corocznie ale tylko jeden raz w roku. Jeżeli w Szkole Podstawowej pracuje dwoje rodziców, dofinansowanie do wypoczynku danego dziecka otrzymuje jeden z rodziców.

**Termin składania wniosku 30 dni od daty wystawienia rachunku/faktury.**

3. Nie złożenie wniosku skutkować będzie brakiem przyznania świadczenia.
4. Wysokość świadczenia, zgodnie z ustalonym przez Komisję Socjalną wariantem, uwzględniającym zróżnicowanie na podstawie dochodu brutto przypadającego na członka rodziny zostaje ustalona w ramach posiadanych środków ZFŚS.

### Świadczenia w okresie jesienno- zimowym

#### § 9

1. Komisja socjalna w uzgodnieniu z Pracodawcą przyznaje świadczenia finansowe w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie jesienno – zimowym na **załączniku nr 5 – termin składania do końca listopada każdego roku**

### Zasady udzielania pomocy na cele mieszkaniowe

#### § 10

1. Pomoc na cele mieszkaniowe udzielana jest w formie zwrotnych, oprocentowanych pożyczek.
2. Przy przyznawaniu pożyczek na cele mieszkaniowe uwzględnia się warunki materialne, sytuację życiową, mieszkaniową i rodzinną oraz wielkość środków Funduszu przeznaczzonego na cele mieszkaniowe.
3. Oprocentowanie pożyczek wynosi:
  - a) 5 % kwoty udzielonej pożyczki.
4. Prawo do ubiegania się o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe mają:
  - a/ pracownicy zatrudnieni w SP-Miskowice,
  - b/ emeryci i renciści oraz osoby otrzymujące świadczenia przedemerytalne, którzy rozwiązali umowę o pracę z SP-Miskowice, w związku z przejściem na emeryturę, rentę lub świadczenie przedemerytalne.
5. Warunkiem przyznania pożyczki jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej pożyczki.
6. Pożyczka na cele mieszkaniowe może być udzielona raz na 3 lata.
7. Osoba ubiegająca się o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe składa do Komisji Socjalnej pisemny wniosek na druku, którego wzór stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego regulaminu.
8. Wnioski rozpatrywane są wg kolejności wpływu.
9. Podstawę przyznania pożyczki na cele mieszkaniowe stanowi umowa której wzór stanowi **załącznik nr 7** do niniejszego regulaminu zawarta z osobą ubiegającą się, w której określa się wysokość pożyczki, warunki udzielenia, wysokość oprocentowania pożyczki, termin spłaty, ilość i wysokość rat, zabezpieczenie spłaty, wymóg poręczenia – żyranci – dwóch pracowników SP-Miskowice, których umowa zawarta jest na czas nieokreślony, zasady i warunki rozliczenia się pożyczkobiorcy





**Szkoła Podstawowa w Miskowicach**

Miskowice 8, 58-420 Lubawka

e-mail: [szkolamiskowice@op.pl](mailto:szkolamiskowice@op.pl)

tel./fax 75 742 66 68

[www.spmiskowice.szkolnastrona.pl](http://www.spmiskowice.szkolnastrona.pl)

REGON 001179024

NIP 614-155-66-71

z zakładem w przypadku rozwiązania stosunku pracy oraz ewentualną jej natychmiastową wymagalność.

10. Maksymalny okres spłaty pożyczki:
  - na cele mieszkaniowe wynosi 3 lata
11. Spłata pożyczki rozpoczyna się w miesiącu następnym po jej otrzymaniu z możliwością odroczenia spłaty 1 raty do 3 miesięcy następujących po otrzymaniu pożyczki.
12. Trzymiesięcznemu odroczeniu spłaty może podlegać tylko pierwsza rata, bez możliwości odraczania kolejnych miesięcznych rat.
13. Wcześniejsza spłata pożyczki od terminu określonego w umowie nie stanie się podstawą do skrócenia okresu oczekiwania na kolejną pożyczkę.
14. **W szczególnie uzasadnionych przypadkach**, gdy osoba zobowiązana do spłaty pożyczki znalazła się w trudnej sytuacji rodzinnej, życiowej, materialnej na skutek klęsk żywiołowych lub innych zdarzeń losowych pożyczka może być częściowo lub w całości umorzona.
15. Spłata rat pożyczki wraz z odsetkami odbywa się poprzez potrącanie z listy płac z wynagrodzenia za pracę, wynagrodzenia chorobowego lub zasiłku z ubezpieczenia społecznego. W przypadku braku możliwości potrącenia raty z uwagi na konieczność zachowania do wypłaty minimalnej kwoty wynagrodzenia, pożyczkobiorca będzie zobowiązany do dokonania wpłaty należności w kasie SP-Miskowice lub na wskazany rachunek bankowy.
16. Emeryt lub rencista oraz osoby otrzymujące świadczenia przedemerytalne, którzy rozwiązali umowę o pracę z SP-Miskowice, w związku z przejściem na emeryturę, rentę lub świadczenie przedemerytalne zobowiązują się do comiesięcznego spłacania pożyczki w kasie SP-Miskowice lub na wskazany rachunek bankowy w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.
17. W razie rozwiązania umowy o pracę przez zakład pracy lub pracownika, pożyczkobiorca może uzyskać zgodę na comiesięczne spłacanie pożyczki na konto bankowe w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.
18. W przypadku niespłacenia pożyczki wzywa się dłużnika na piśmie do uregulowania należności w wyznaczonym terminie, o czym zawiadamia się także poręczycieli. W przypadku nie wpłacenia przez dłużnika zadłużenia w ustalonym terminie, należności potrąca się z wynagrodzeń poręczycieli.
19. Maksymalna wysokość pożyczki na cele mieszkaniowe wynosi: 6.000 tys. zł
20. Niespłacona kwota pożyczki może stać się natychmiast wymagalna w przypadku:
  - rozwiązania umowy o pracę, bez względu na formę jej rozwiązania.

## VI Postanowienia Końcowe

### § 11

Środkami Funduszu Administruje Dyrektor Szkoły Podstawowej w Miskowicach.

1. Wnioski o przyznanie świadczeń z Funduszu należy składać w sekretariacie SP-Miskowice, osobiście lub listem poleconym adresowanym do Szkoły Podstawowej w Miskowicach.
2. Komisja Socjalna rozpatruje i zatwierdza wnioski w obecności co najmniej połowy jej



**Szkoła Podstawowa w Miskowicach**  
Miskowice 8, 58-420 Lubawka  
e-mail: [szkolamiskowice@op.pl](mailto:szkolamiskowice@op.pl)  
tel./fax 75 742 66 68  
[www.spmiskowice.szkolnastrona.pl](http://www.spmiskowice.szkolnastrona.pl)  
REGON 001179024 NIP 614-155-66-71

członków.

3. Z obrad Komisji są sporządzane wykazy przyznanych świadczeń do wypłaty dla księgowości. Świadczenia dla osób którym zaopiniowano pozytywnie wnioski o przyznanie wysokości świadczenia oraz rodzaju świadczenia potwierdzone podpisem pracodawcy.
4. Członkowie Komisji Socjalnej zobowiązani są do zachowania poufności przekazywanych przez wnioskodawców danych oraz kierowania się zasadą bezstronności, sprawiedliwej oceny, właściwej gospodarności środkami.
5. Przez minimalne wynagrodzenie pracowników rozumie się wynagrodzenie za pracę, o

którym mowa w Ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 ze zm.). Ogłaszanego corocznie w drodze Rozporządzenia Rady Ministrów w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej.

6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawa.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Regulaminu dokonywane są na piśmie w formie aneksów sporządzanych w uzgodnieniu z organizacją związkową.
8. Regulamin jest dostępny do wglądu dla wszystkich osób uprawnionym do korzystania z Funduszu w sekretariacie SP-Miskowice.
9. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
10. Traci moc Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z dnia 16 stycznia 2022 r.
11. Treść Regulaminu uzgodniono z następującymi organizacjami związkowymi

1. ZNP
2. NSZZ Solidarność

Integralną część Regulaminu stanowią załączniki:

1. załącznik nr 1 - oświadczenie o dochodach
2. załącznik nr 2 - wzór wniosku o przyznanie zapomogi,
3. załącznik nr 3 - wzór wniosku o „wczasy pod gruszą”
4. załącznik nr 4 - wzór wniosku o dofinansowanie wypoczynku dziecka
5. załącznik nr 5 - wzór wniosku o pomoc socjalną
6. załącznik nr 6 - wzór wniosku o pożyczkę
7. załącznik nr 7 - wzór umowy pożyczki mieszkaniowej.

Miskowice, dnia 11.04.2022r.

Agnieszka  
Kasprzyk-Żmudzińska  
zastępca  
za Dyrektora SP Miskowice  
Elżbieta Król  
.....  
(podpis pracodawcy)